



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ สังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา

(๓) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องในด้านการทำงานกับเครือข่ายอาสาสมัครหรือเครือข่ายอื่นๆ หรือด้านการส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาศักยภาพและกระบวนการเรียนรู้ต่างๆ หรือด้านฐานข้อมูลและด้านสารสนเทศสิ่งแวดล้อม

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน เอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ ถนนพระราม ๖ ซอย ๓๐ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๒๙๘-๕๖๒๐ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ภายในวันและเวลาราชการ และสามารถ Download ใบสมัครขอโอนได้ที่ <http://www.deqp.go.th>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจำนงขอโอน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

/(๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับโอนจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้ขอโอนต้องยื่นใบสมัครและหลักฐานให้ครบในวันรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หรือไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะไม่รับไว้พิจารณา

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน แนวคิด ทักษะ ทักษะการรับราชการ บุคลิกภาพ และอื่นๆ ซึ่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ติดรูปถ่าย

แบบคำขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....

2. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเวลาราชการ.....ปี.....เดือน ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย/แผนก.....
กอง/สำนัก.....อยู่ที่จังหวัด.....โทร.....
กรม.....กระทรวง.....
สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
e-mailที่สามารถติดต่อได้

3. รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

4. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน
อยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....
จังหวัด.....

6. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....
.....
.....

7. วินัย/คติความ

- เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
อยู่ระหว่างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือไม่ () เคย () ไม่เคย

8. ในการขอโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า

- 8.1 เงินค่าขนย้ายครอบครัว () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก
8.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก
8.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก
8.4 เงินค่าเช่าบ้าน () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

9. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม

- ข้าพเจ้า () ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ () ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติดังกล่าว ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการพิจารณารับโอนมาสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - เอกสารประกอบการโอน

1. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
 3. รูปถ่าย จำนวน 1 รูป (ติดลงในช่องติดรูปถ่าย)
 4. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- แบบคำขอโอนมีระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอโอน
- กรณีการกรอกรายละเอียดให้ครบทุกหน้า มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....(สวนราชการ).....
เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี
มีความ สนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีขอโอนติดตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และใบรับรองแพทย์
ในกรณีที่บิดาหรือมารดาเป็นโรคประจำตัว
4. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ 7 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ
ของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ความสัมพันธ์..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

.....

โทร.....

2. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ความสัมพันธ์..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

.....

โทร.....

3. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ความสัมพันธ์..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

.....

โทร.....