

การใช้งานระบบบันทึกเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

1. ตรวจสอบว่าท่านมีรายชื่ออยู่ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมหรือไม่

<https://datacenter.dcce.go.th/home/user/search-user/>

2. หากมีข้อมูลของท่านในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ จะแสดงตามภาพนี้ (ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 5)

ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	หน่วยงาน	ภายใต้หน่วยงาน
นางสาว ไพไล	บุคคล	กล. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	

3. กรณีมีข้อมูลแต่ไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อที่ผู้ดูแลระบบภายในสำนัก/ศูนย์/กอง ของท่าน

4. กรณีไม่มีข้อมูล ให้ดำเนินการตามนี้

4.1 สมัครสมาชิกที่ URL : <https://datacenter.dcce.go.th/register/>

4.2 เลือกประเภทสมาชิกเป็น “บุคคล”

4.3 โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในทุกช่อง ดังนี้

- 4.3.1 เลขบัตรประชาชน : กรอกตัวเลข 13 หลัก ติดกันโดยไม่ต้องเว้นวรรคหรือใส่เครื่องหมาย
- 4.3.2 วันเกิด * : คลิกไอคอนปฏิทินในช่องกรอกเพื่อเลือกวันเกิดจากระบบ
- 4.3.3 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username): สำหรับใช้ในการเข้าสู่ระบบ
- 4.3.4 อีเมล: กรอกอีเมลของท่าน ซึ่งสามารถใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ
- 4.3.5 เบอร์โทรศัพท์: กรอกเบอร์โทรศัพท์ของท่านติดกันโดยไม่ต้องเว้นวรรคหรือใส่เครื่องหมาย ใช้สำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็น
- 4.3.6 รหัสผ่าน: กรุณาตั้งรหัสผ่านที่มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร และประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรผสมกัน

หมายเหตุ :

หลักการตั้งรหัสผ่าน

1. ความยาวของรหัสผ่าน:

- รหัสผ่านต้องมีความยาว มากกว่า 6 ตัวอักษร

2. การผสมตัวอักษรและตัวเลข:

- รหัสผ่านต้องประกอบด้วย ตัวอักษร (A-Z, a-z) และ ตัวเลข (0-9)

3. ตัวอย่างที่ถูกต้อง:

- password123
- Secure45
- MyPass678

4. สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ห้ามใช้คำง่ายๆ เช่น "1234567" หรือ "password"
- ห้ามใช้ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือวันเกิด

5. คำแนะนำเพิ่มเติม:

- เพิ่มความปลอดภัยด้วยการใช้ **อักขระพิเศษ** เช่น ! @ # \$ % ^ & *
- ใช้รหัสผ่านที่ไม่ซ้ำกับระบบอื่น

ตัวอย่างที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น:

- Pass123!
- Secure@789

- 4.3.7 ยืนยันรหัสผ่าน: กรุณากรอกให้ตรงกับรหัสผ่านที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้
- 4.3.8 คำนำหน้านาม: คลิกที่ช่องเพื่อเลือกคำนำหน้านามของท่าน หากไม่มีตัวเลือกที่ตรงกับท่าน กรุณากรอกเพิ่มเติมในช่อง 'คำนำหน้าอื่น ๆ'
- 4.3.9 ชื่อ: กรุณากรอกชื่อของท่านในช่องที่กำหนด
- 4.3.10 นามสกุล: กรุณากรอกนามสกุลของท่านในช่องที่กำหนด
- 4.3.11 ตำแหน่งงาน: กรุณากรอกตำแหน่งงานของท่านในช่องที่กำหนด
- 4.3.12 ประเภทหน่วยงาน: คลิกที่ช่องเพื่อเลือกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- 4.3.13 สำนัก/ศูนย์/กอง : กรุณาเลือกหน่วยงานของท่านจากตัวเลือกที่กำหนด
- 4.3.14 กลุ่ม/ฝ่าย: กรุณาระบุกลุ่มหรือฝ่ายที่ท่านสังกัด

หมายเหตุ :

1. กรณีเป็นผู้อำนวยการ สำนัก/ศูนย์/กอง ให้เลือก “ผู้อำนวยการ”
2. กรณีเป็นผู้เชี่ยวชาญ ให้เลือก “ผู้เชี่ยวชาญ”

- 4.3.15 ประเภทเจ้าหน้าที่: กรุณาเลือกประเภทเจ้าหน้าที่ของท่านจากตัวเลือกที่กำหนด
- 4.3.16 จังหวัด *: กรุณาเลือกจังหวัดที่ตั้งของหน่วยงานหรือที่เกี่ยวข้องกับท่านจากตัวเลือกที่กำหนด
- 4.3.17 เขต/อำเภอ *: กรุณาเลือกเขตหรืออำเภอของท่านจากตัวเลือกที่กำหนด
- 4.3.18 แขวง/ตำบล *: กรุณาเลือกแขวงหรือตำบลของท่านจากตัวเลือกที่กำหนด
- 4.3.19 คลิกปุ่มเพื่ออ่านข้อตกลงการใช้บริการ

กรุณา 'คลิก' เพื่ออ่านข้อตกลงการใช้บริการ

- 4.3.20 คลิกปุ่ม 'ยอมรับ' เพื่อยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ระบบฐานข้อมูลสมาชิกของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม คือ ระบบที่ประชาชน, เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานสามารถสมัครสมาชิก (Register) และล็อกอินใช้งานระบบ (Log in) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเพียง 1 ปีบัญชีเท่านั้น ผ่านการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สามารถใช้งานได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีความคงทนและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เก็บสะสม จึงขอข้อตกลงการใช้บริการนี้ ให้

"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
 "ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า ผู้สมัครใช้งานระบบฐานข้อมูลสมาชิกของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
 "บริการ" หมายความว่า การสมัครสมาชิก (Register) การล็อกอินใช้งานระบบ (Log in) และการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

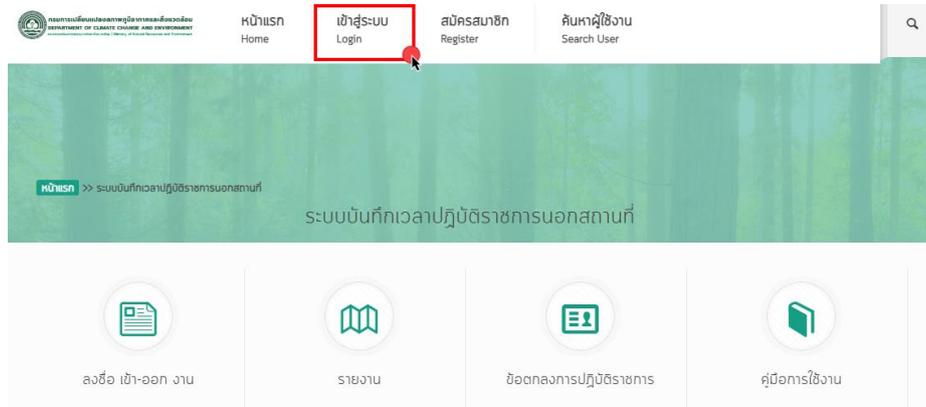
ผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้บริการจะถือสิทธิการใช้งานหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้ใช้บริการกำหนด โดยการสมัครใช้บริการจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ทันทีภายหลังจากสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้ใช้บริการจะถือว่าให้ข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์แก่การใช้บริการ หากผู้ใช้บริการตรวจพบว่าข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อมูลเท็จ ไม่ว่าผู้ใช้บริการจะให้ข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลหรือความลับแก่บุคคลอื่นก็ตาม ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะยกเลิกบัญชีของผู้ใช้บริการโดยมีผลย้อนหลังจากเวลาที่แจ้ง
3. ในการใช้บริการบางกรณี ผู้ใช้บริการจะต้องทำการยืนยันตัวตนบุคคลโดยใช้ e-Mail หรือหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ตามที่ผู้ใช้บริการกำหนด
4. ห้ามเปิดเผยอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยการให้ข้อมูลของผู้ใช้ในบริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งผู้กระทำการฝ่าฝืนดังกล่าว ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด
5. ผู้ใช้บริการจะถือว่ายินยอมให้ผู้ใช้บริการใช้ข้อมูลจากการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้
6. ผู้ใช้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย ให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือกระทำการอื่นใดนอกเหนือจากที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

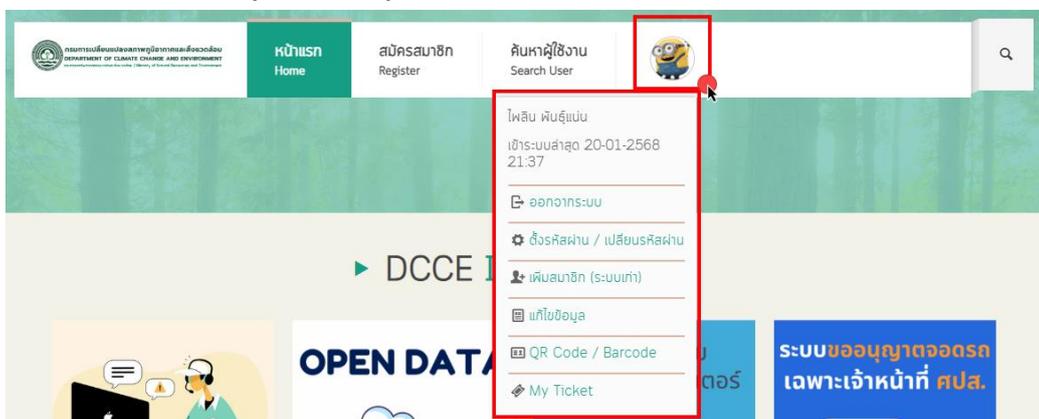
ปฏิเสธ
ยอมรับ

- 4.3.21 ใส่เครื่องหมายถูกต้องหน้าข้อความ 'I'm not a robot' เพื่อยืนยันว่าท่านไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
- 4.3.22 คลิกปุ่ม 'สมัคร' เพื่อดำเนินการสมัครสมาชิก

- เปิด Browser กรอก URL : <https://datacenter.dcce.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เลือกเมนู 'เข้าสู่ระบบ' เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ



- ในช่อง 'ชื่อบัญชีผู้ใช้': กรุณากรอก Username หรือ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรืออีเมลที่ท่านใช้ในการสมัครสมาชิก
- ช่อง 'รหัสผ่าน': กรุณากรอกรหัสผ่านที่ท่านตั้งไว้ตอนสมัครสมาชิก
- คลิก 'เข้าสู่ระบบ' เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ
- หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพด้านล่าง ท่านสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่เมนู “แก้ไขข้อมูล”

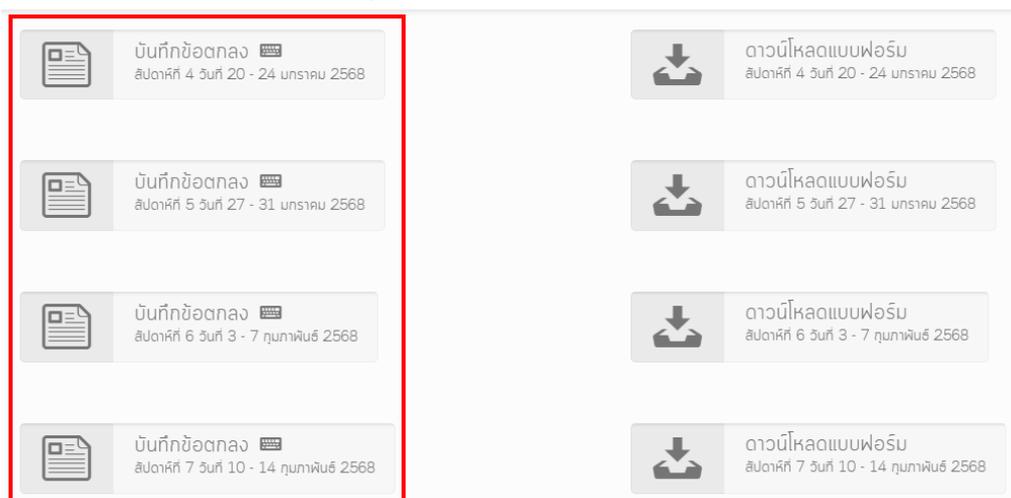


11. เปิด Browser กรอก URL : <https://datacenter.dcce.go.th/wfh/> เพื่อเข้าสู่ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่



12. เมนู “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” สำหรับกรอกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

12.1 เลือกช่วงวันที่ท่านต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่



12.2 กรอกข้อมูลในช่องที่กำหนด ดังนี้

12.2.1 ใส่เครื่องหมาย ในวันที่ท่านต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (ตามภาพ วันที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ คือ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์)

12.2.2 กรอกงานที่ได้รับมอบหมายในช่องที่กำหนด

12.2.3 เป้าหมาย: ระบุเป้าหมายของงานหรือผลลัพธ์ที่ต้องการในช่องที่กำหนด

12.2.4 ผลที่คาดหวัง: ระบุผลลัพธ์ที่ต้องการหรือคาดการณ์จากการดำเนินงานในช่องที่กำหนด

12.2.5 ตัวชี้วัด: ระบุเกณฑ์หรือข้อมูลที่ใช้วัดผลความสำเร็จของงานในช่องที่กำหนด

12.2.6 วิธีการติดตามความก้าวหน้าของงาน: ระบุขั้นตอนหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินความคืบหน้าของงานในช่องที่กำหนด

12.3 คลิกปุ่ม 'บันทึกข้อตกลง' เพื่อบันทึกข้อมูลที่ระบุไว้

12.4 เมื่อบันทึกข้อตกลงสำเร็จ ระบบจะแสดงผลลัพธ์ดังภาพด้านล่าง



12.5 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติราชการของท่านได้ตามภาพด้านล่าง



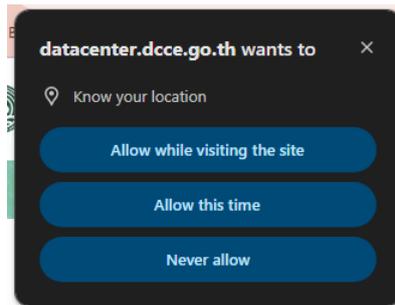
12.6 ระบบจะให้ท่านบันทึกไฟล์ Excel ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

12.7 ตัวอย่างไฟล์ Excel ที่ระบบบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

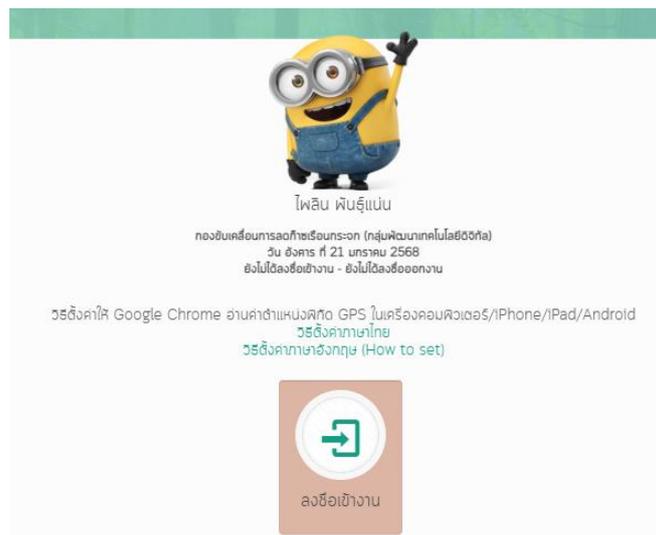
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน			
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวโพลิน พันธุ์แน่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก		
ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่	20 มกราคม 2568	ถึงวันที่	24 มกราคม 2568
จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวม	3 วัน	จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม	2 วัน
วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้	<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/>		
งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามความก้าวหน้าของงาน
	เป้าหมาย	ระหว่างวันที่ 20 มกราคม 2568 ถึง 24 มกราคม 2568	
	ผลผลิตที่คาดหวัง		

13. เมนู “ลงชื่อเข้าออกงาน” ใช้สำหรับลงชื่อเข้า-ออกงานเมื่อปฏิบัติราชการนอกสถานที่

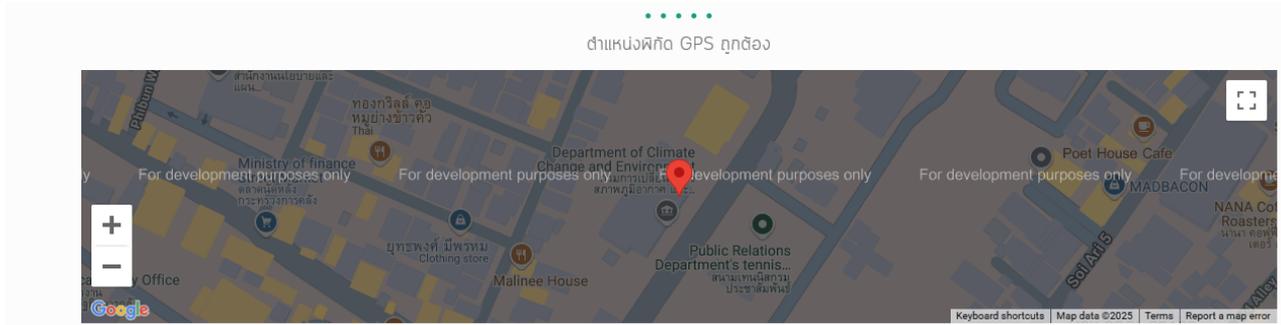
13.1 เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าต่าง Pop-up ดังภาพ ให้คลิก 'Allow' เพื่ออนุญาตให้ระบบสามารถเข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของท่านได้



13.2 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนบุคคลและปุ่ม 'ลงชื่อเข้างาน' สำหรับบันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมคำแนะนำในการตั้งค่า GPS สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งคอมพิวเตอร์และมือถือ



13.3 หน้าจอแสดงตำแหน่ง GPS ที่ถูกต้องบนแผนที่ โดยตำแหน่งถูกระบุด้วยหมุดสีแดงเพื่อแสดงสถานที่ปัจจุบันของท่าน



13.4 คลิกปุ่ม 'ลงชื่อเข้างาน' เพื่อบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของท่าน



13.5 เมื่อลงชื่อเข้างานสำเร็จ ระบบจะแสดงผลดังภาพเพื่อยืนยันการบันทึกเวลาการเข้างานของท่าน



13.6 เมื่อถึงเวลาออกงาน ระบบจะเปลี่ยนปุ่มจากคำว่า 'ลงชื่อเข้างาน' เป็น 'ลงชื่อออกงาน' โดยอัตโนมัติ จากนั้นกรุณาคลิกปุ่ม 'ลงชื่อออกงาน' เพื่อบันทึกเวลาการออกงานของท่าน

14. เมนู “รายงาน” สามารถดูข้อมูล รายงานการเข้างาน รายงานออกงาน รายงานตำแหน่งที่ทำงานจากบ้าน และแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานได้

14.1 เมนู “รายงานการเข้างาน” ใช้สำหรับตรวจสอบและดูรายละเอียดเวลาการเข้างานของท่านที่ได้บันทึกไว้ในระบบ แสดงหน้าจอรายงานการเข้างานแสดงจำนวนผู้เข้างาน พร้อมรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเวลาประทับการเข้างาน โดยสามารถกรองข้อมูลตามสำนัก/ศูนย์/กอง หรือกลุ่ม/ฝ่าย รวมถึงวันที่ได้



จำนวน 3 คน
รายงานการเข้างาน
วัน อังคาร ที่ 21 มกราคม 2568

สำนัก/ศูนย์/กอง

กลุ่ม/ฝ่าย

วันที่

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประทับเวลาเข้างาน
1	นาย	เมธิ แดงนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	07:36 น.
2	นางสาว	นิภาพร แซ่เฮีย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	07:59 น.
3	นางสาว	โพสิณ หันธุ์แมน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	12:54 น.

14.2 เมนู “รายงานออกงาน” ใช้สำหรับตรวจสอบและดูรายละเอียดเวลาการออกงานของท่านที่ได้บันทึกไว้ในระบบ แสดงหน้าจอรายงานการออกงานแสดงจำนวนผู้ที่ออกงาน พร้อมรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย เวลาประทับการเข้างาน และออกงาน โดยสามารถกรองข้อมูลตามสำนัก/ศูนย์/กอง หรือวันที่ และสามารถดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ Excel หรือดูสถานะการปฏิบัติงานได้



จำนวน 3 คน
รายงานการออกงาน
วัน อังคาร ที่ 21 มกราคม 2568

สำนัก/ศูนย์/กอง

-- ทั้งหมด --

กลุ่ม/ฝ่าย

-- ทั้งหมด --

วันที่

01/21/2025 📅

นำออกเป็น MS-Excel

ดูรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย	ประทับเวลาเข้างาน	ประทับเวลาออกงาน
1	นาย	เมธี แดงนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	07:36 น.	-
2	นางสาว	นิภาพร แซ่เจีย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	07:59 น.	-
3	นางสาว	ไพสิน พันธุ์แมน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	12:54 น.	-